



**AUTORIZACIÓN DEL PADRE, MADRE O TUTOR LEGAL (llenar a mano)**

El que suscribe \_\_\_\_\_ autoriza a su hija(o) o tutorado (a), \_\_\_\_\_, alumno (a) del \_\_\_\_\_ semestre, grupo " \_\_\_\_\_ ", para asistir el día 31 de enero de 2023 a la visita escolar a: Campamento Tierra Alta, con dirección en Tezón Quelite#154 , 62670, Xoxocotla, Puente de Ixtla, Mor. que tiene como objetivo convivencia de inicio de semestre. El costo será de \$00.00 (Sin costo) y está encabezado por el siguiente personal del plantel:

Esta visita se llevará a cabo con el siguiente Itinerario:

- 1.- Cita en la Alameda de Cuautla a las 7:30 hrs. llevar almuerzo o acudir desayunado
- 2.- Salida de la Alameda de Cuautla a las 08:00 horas.
- 3.- Salida de Tierra Alta 16:30 hrs, arribo a Alameda de Cuautla 18:30 horas.

**IMPORTANTE:** Los objetos de valor y/o celulares deben resguardarse por el personal del campamento durante las actividades por seguridad de los propietarios. Acudir con ropa cómoda, agregar la playera del uniforme para la toma de fotografía, una muda de ropa, toalla, repelente de insectos y bloqueador.

**\*\***Manifiesto mi conocimiento de que la asistencia de mi hijo(a) o tutorada(o) a la visita escolar de fecha \_\_\_\_\_ es completamente VOLUNTARIA y que la inasistencia a la misma NO genera afectación alguna en sus calificaciones. Asimismo, con la presente autorización otorgo el permiso para que en caso de ser necesario mi hijo(a) o tutorada(o) sea atendida(o) por un servicio médico inmediato.

**Autoriza**

**Personal del plantel**

**Vo.Bo.**

\_\_\_\_\_  
**Padre, Madre o Tutor**  
**Nombre y Firma**

\_\_\_\_\_  
**Nombre y Firma**

\_\_\_\_\_  
**Ing. Eduardo Barreto Valladares**  
**Director CBTis 76**

**Alumno(a) que no cuente con este documento firmado por el padre, madre o tutor (a), NO participará en la actividad (Se debe anexar fotocopia de la credencial de elector del padre, madre o tutor agregando a mano sobre dicha fotocopia la leyenda marcada con el \*\* y firmarla).**

**CÉDULA DEL ALUMNO (A) PARA VIAJE ESCOLAR**

Plantel:	<b>Centro de Bachillerato Tecnológico industrial y de servicios No. 76 "Narciso Mendoza"</b>		
Nombre del alumno:			
Grado y grupo:		Tipo de sangre:	
Dirección:			
Teléfono de contacto 1:			
Teléfono de contacto 2:			
Teléfono de contacto 3:			
Padecimientos, alergias o enfermedades crónicas:			
Impedimentos:			



# EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR  
Dirección General de Educación Tecnológica, industrial y de servicios  
Oficina Estatal de la DGETI en Morelos

Centro de Bachillerato Tecnológico Industrial y de Servicios No. 76 "Narciso Mendoza"

## PROTOCOLOS DE SEGURIDAD PARA ALUMNAS Y ALUMNOS DE LOS CENTROS EDUCATIVOS FEDERALES DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

### 11.1 ¿Qué hacer en caso de accidente en viaje escolar?

#### Antes

Como alumna o alumno que participará en el viaje:

- Informar a sus madres, padres o tutores sobre el viaje escolar, precisando el objetivo, lugar, duración, costos y profesor(es) responsable(s). Asimismo, informar a las madres, padres o tutores que si no cuentan con su autorización expresa no podrán participar en el viaje escolar.
- Entregar a la o el profesor responsable del viaje el permiso explícito (con firma) del madre, padre de familia o tutor para realizar el viaje. Además, incluir la identificación oficial de la madre, padre o tutor para cotejar la firma del mismo.
- Regresar a casa si el abordaje al autobús o auto le fue negado por no contar con el permiso debidamente firmado.
- No ingresar bebidas alcohólicas, drogas o armas al autobús.
- Portar –en todo momento del viaje– su credencial o gafete del plantel y una ficha (proporcionada por el plantel) con sus datos personales (nombre, dirección), tres números de teléfono de contacto, información sobre tipo de sangre, medicamentos que toma, alergias y enfermedades que padece.
- Llevar abrochado el cinturón de seguridad todo el tiempo del trayecto.
- No cambiarse del asiento al que fue asignado en el autobús.
- No rayar, pintar o destruir partes del autobús.
- Poner atención a la explicación del protocolo de emergencia en caso de accidente o falla mecánica.

#### Durante

- Mantener la calma.
- Cerciorarse si ella o él mismo se encuentra bien.
- Identificar compañeras o compañeros lesionados.
- Informar a la o el profesor responsable de alguna o algún compañero lesionado.
- No mover a la o el compañero lesionado.
- Esperar la llegada de las y los paramédicos o autoridades competentes para que ellos determinen la gravedad de las lesiones.
- Entregar ficha de información a las o los paramédicos (nombre, tipo de sangre, enfermedades y alergias que padece) para que lo atiendan.

#### Después

- Regresar al plantel con la o el profesor responsable y esperar a su madre, padre de familia o tutor.
- Si ha resultado lesionado, asegurarse después que el plantel le proporcione un justificante escolar con base en la constancia médica, que le permita regularizarse en sus actividades académicas
- Si ha resultado lesionado, pedir apoyo a las y los profesores en la calendarización de exámenes y tareas.